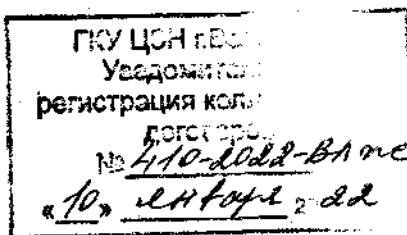


1

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

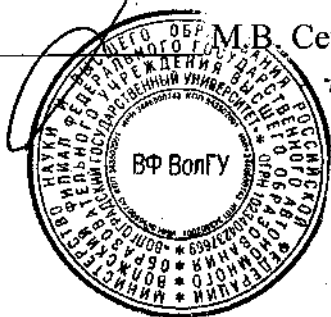
**ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный университет»**



Ирина Киселева
Коллектор АС

ПРИНЯТ
конференцией работников и
обучающихся ВФ ВолГУ
«14» 12 2021г.

От работодателя:
Директор
Волжского филиала федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Волгоградский
государственный университет»



М.В. Севостьянов

10.01.2022

От работников:
Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников Волгоградского
государственного университета
Профессионального союза работников
народного образования и науки Российской
Федерации.



Н.А. Арчбасова

10.01.2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2-3
Раздел 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ.....	4
2.1. в сфере организации и повышении эффективности деятельности ВФ ВолГУ.....	4
2.2. в сфере вопросов приема и увольнения.....	4-5
2.3. в сфере нормирования труда, рабочего времени и времени отдыха.....	5-7
2.4. в сфере оплаты труда.....	7-8
2.5. в сфере охраны труда.....	8-9
2.6. в сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников.....	9-10
2.7. в сфере обеспечения прав профсоюзной организации работников и гарантии ее деятельности.....	10-11
Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ.....	11-12
Раздел 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ.....	12
4.1. в сфере организации и повышении эффективности деятельности ВФ ВолГУ ...	12
4.2. в сфере вопросов приема и увольнения.....	12
4.3. в сфере оплаты труда.....	13
4.4. в сфере охраны труда.....	13
4.5. в сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников.....	13
Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, связанные с ними экономические отношения, определяющие общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы между его сторонами.

1.2. Коллективный договор основывается на Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральных законах от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законе Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Отраслевом Соглашении, иных законодательных и нормативно-правовых актах, Уставе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет», Положении о Волжском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет».

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

1.3.1. работодатель – Волжский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Работодатель или ВФ ВолГУ) в лице директора Севостьянова Максима Владимировича;

1.3.2. работники – в лице представителя работников – первичной профсоюзная организация работников Волгоградского государственного университета, являющаяся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Общероссийского профсоюза образования единственным полномочным представителем интересов работников, независимо от их членства в профсоюзах, при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Коллективного договора, контроле за его выполнением и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем, уполномоченная на представительство в соответствии с Уставом Профсоюза, в лице председателя первичной профсоюзной организации работников (далее – профсоюзная организация работников) Арчебасовой Надежды Анатольевны.

1.4. Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор, являются социальными партнерами и обязуются сотрудничать на следующих принципах:

1.4.1. полного доверия и взаимопонимания в целях реализации всех положений и обязательств по Коллективному договору;

1.4.2. равноправия и полномочности представителей сторон;

1.4.3. заинтересованности сторон в договорных отношениях;

1.4.4. уважения и учета интересов сторон;

1.4.5. соблюдения законодательства и норм настоящего договора;

1.4.6. реальности обеспечения принимаемых обязательств;

1.4.7. обязательности выполнения Коллективного договора, ежегодных Соглашений и противопожарной безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом работником (далее- Соглашение);

1.4.8. свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.4.9. добровольности принятия сторонами на себя обязательств;

1.4.10. контроля за выполнением принятого Коллективного договора, соглашений;

1.4.11. ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора, соглашений.

1.5. Социальное партнерство осуществляется в формах:

1.5.1. коллективных переговоров по подготовке проектов Коллективного договора, Соглашений и их заключению;

1.5.2 взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;

1.5.3. участия работников, их представителей в управлении Университетом;

1.5.4. участия представителей работников и Работодателя в разрешении трудовых споров;

1.5.5. принятия сторонами совместных решений по вопросам социально-трудовых отношений;

1.5.6. иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. Коллективный договор заключен в целях защиты социально-экономических прав и интересов сторон на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования интересов работников и работодателя. Изменения и дополнения в Коллективный договор производятся на основе взаимной договоренности сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и утверждаются Конференцией работников и обучающихся Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет». В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Действие Коллективного договора распространяется:

1.7.1. на всех работников ВФ ВолГУ;

1.7.2. на освобожденных выборных и штатных работников профсоюзной организации работников;

1.8. Законы и другие нормативно-правовые акты, принятые в период действия Коллективного договора, улучшающие положение работников, с момента вступления их в силу расширяют действие соответствующих положений Коллективного договора.

1.9. В случае вступления в силу нормативно-правового акта, ухудшающего положение работников, условия Коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ВФ ВолГУ, реорганизации ВФ ВолГУ в форме преобразования, а также расторжения трудового договора (контракта) с ректором либо переизбрания председателя профсоюзной организации работников, подписавших настоящий Коллективный договор.

1.11. При реорганизации ВФ ВолГУ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и может быть продлен по соглашению сторон.

1.12. При изменении формы собственности обособленного имущества ВФ ВолГУ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13 При реорганизации или смене формы собственности ВФ ВолГУ любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.14 При ликвидации ВФ ВолГУ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15 Изменения и дополнения Коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения, либо в порядке, установленном Коллективным договором.

1.16 Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. По истечении срока действия Коллективный договор может быть продлен по договоренности сторон на срок до трех лет.

Раздел 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. В сфере организации и повышения эффективности деятельности ВФ ВолГУ:

- 2.1.1. соблюдать условия Коллективного договора;
- 2.1.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 2.1.3. обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников, установленный нормативно-правовыми актами уровень заработной платы и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.1.4. предоставлять представителям работников ВФ ВолГУ полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его исполнением;
- 2.1.5. проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.6. в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы; в случае направления работника для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность оплачивать ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.7. осуществлять мероприятия по удовлетворению социально-бытовых потребностей работающих;
- 2.1.8. учитывать мнение профсоюзной организации работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Отраслевым Соглашением, соглашениями, настоящим Коллективным договором;
- 2.1.9. предоставлять профсоюзному комитету работников информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 2.1.10. в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать представителей профсоюзной организации работников;
- 2.1.11. информировать работников о планах и перспективах развития ВФ ВолГУ;
- 2.1.12. выполнять другие обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. В сфере вопросов приема и увольнения:

- 2.2.1. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под подпись с трудовыми обязанностями, Положением ВФ ВолГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- 2.2.2. заключать трудовые договоры в письменной форме в двух экземплярах и один передавать работнику;
- 2.2.3. не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и Соглашениями;
- 2.2.4. обеспечивать трудовую дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта;
- 2.2.5. заключать срочные трудовые договоры только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными

6

законами (с работниками, занимающими должность гардеробщика, заключаются срочные трудовые договоры с 1 октября по 30 апреля – на время работы гардероба);

2.2.6. не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.7. при расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата предоставлять работнику льготы и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.8. работники ВФ ВолГУ вправе заключать с работодателем трудовой договор о работе по совместительству;

2.2.9. работникам, достигшим пенсионного возраста, которым в соответствии с пенсионным законодательством будет назначена пенсия по старости, при увольнении в связи с выходом на пенсию, в период, не превышающий двух месяцев с момента возникновения права на получение полной пенсии по старости, выплачивать единовременное пособие в размере 20% от должностного оклада за каждый проработанный календарный год в ВФ ВолГУ.

2.3. В сфере нормирования труда, рабочего времени и времени отдыха:

2.3.1. установить нормальную продолжительность рабочего времени работников ВФ ВолГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации – 40 часов в неделю, за исключением научно-педагогических и педагогических работников;

2.3.2. установить для работников ВФ ВолГУ пятидневную рабочую неделю с понедельника по пятницу включительно с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), за исключением научно-педагогических и педагогических работников. Режим ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ВФ ВолГУ;

2.3.3. уменьшать продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, на один час; для научно-педагогических и педагогических работников – за счет выполнения работ, не связанных с расписанием учебных занятий (научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и других видов внеаудиторной работы).

2.3.4. водители, заведующий Центром непрерывного образования (ЦНО), специалист по учебно-методической работе 1 категории ЦНО, работают на условиях ненормированного рабочего дня.

2.3.5. привлекать отдельных работников для выполнения неотложных работ в нерабочие, праздничные и выходные дни вне установленных графиков работы ВФ ВолГУ только с их согласия по согласованию с профсоюзной организацией работников, с оплатой по соглашению сторон:

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за календарный месяц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за календарный месяц, а день отдыха оплате не подлежит;

2.3.6. предоставлять всем работникам, обеспечивающим учебный процесс, очередные отпуска преимущественно в каникулярное время, по графику, согласованному с профсоюзной организацией работников. График отпусков утверждать на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Ежегодный отпуск или его часть при согласовании с профсоюзной организацией работников, могут быть перенесены на другой срок, определенный работодателем с

учетом пожеланий работника, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Извещать работников о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала, производить оформление отпуска и выдачу заработной платы не позднее, чем за 3 дня до его начала. Неиспользованный отпуск по графику предоставлять по соглашению сторон или присоединять к отпуску за следующий рабочий год.

2.3.7. Предоставлять работающим по основному месту работы в ВФ ВолГУ, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, 5 дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц по их письменному заявлению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и в порядке, который устанавливается федеральными законами. Периодичность подачи заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год, по мере обращения или др.) определяется родителем (опекуном, попечителем) по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней.

Дополнительные оплачиваемые выходные дни не предоставляются родителю (опекуну, попечителю) в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.3.8. Устанавливать для отдельных категорий работников преимущественное право предоставления отпуска в удобное для них время. В их числе:

- работающие мужчины, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, по желанию в период этого отпуска;
- лица, вступившие в брак (молодожены);
- работники, имеющие путевки на санаторно-курортное лечение, имеют право оформить перенос даты начала отпуска на основании личного заявления о переносе даты начала отпуска, установленной в графике отпусков.

2.3.9. предоставлять отпуск без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, работнику по основному месту работы:

- имеющему двух или более детей до четырнадцати лет; имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет; одинокому отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет – до 14 календарных дней;
- лицам, защитившим кандидатскую и докторскую диссертации, – до 14 календарных дней в течение трех месяцев после защиты.

2.3.10. Предоставлять работникам по основному месту работы, проработавшим в ВФ ВолГУ не менее 5 лет, по их заявлению и при подтверждении основания, краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы без права замены отпуска денежной компенсацией в течение 7 календарных дней до/или 14 календарных дней после возникновения следующих событий:

- ко дню юбилея работника (50 лет, в последующем каждые 5 лет) – 2 календарных дня;
- при вступлении в брак работника или его детей – 3 календарных дня;
- при рождении, усыновлении ребенка – 5 календарных дней;
- при переезде работника на новое место жительства – 2 календарных дня;
- при призыве работника в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации – 3 календарных дня;
- по случаю смерти родителей, детей, жены, мужа, брата, сестры, бабушки, дедушки, внуков, родителей одного из супругов – 3 календарных дня.

2.3.11. Ежегодно предоставлять работникам, непрерывно проработавшим в ВФ ВолГУ не менее 25 лет (по их заявлению), дополнительные отпуска с сохранением заработной платы (без права замены отпуска денежной компенсацией в количестве 5

календарных дней). Названный отпуск предоставляется лицам, продолжительность отпуска которых не превышает 28 календарных дней.

2.3.12. Установить 1 раз в год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск по основному месту работы, многолетним работникам (одному из родителей), а также относящимся к матерям/отцам – одиночкам, вдовам/вдовцам выплату в размере 7000 рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

2.3.13. предоставлять работникам, достигшим возраста 40 лет при прохождении диспансеризации освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Предоставлять работникам, не достигшим возраста, дающего права на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 лет до наступления такого возраста и работникам, являющимися получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации освобождение от работы на 2 рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности, и среднего заработка).

Работники обязаны предоставить работодателю документ медицинской организации, подтверждающий прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

2.3.14 режим рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ВФ ВолГУ.

2.4. В сфере оплаты труда:

2.4.1. производить оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;

2.4.2. устанавливать систему и формы оплаты труда (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера) в пределах имеющихся средств, в том числе из внебюджетных источников, по согласованию с профсоюзным комитетом работников. Обеспечивать гласность бюджетирования и расходования средств;

2.4.3. производить оплату труда работников за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в выходные и праздничные нерабочие дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.4.4. производить выплату заработной платы сотрудникам ВФ ВолГУ не реже, чем каждые полмесяца: 20-го числа – за первую половину месяца, 5 числа следующего месяца – за вторую половину месяца с выдачей каждому сотруднику расчетного листа, утвержденного приказом директора с учетом мнения профсоюзной организации работников.

Премияльные выплаты по итогам работы в соответствии с Положением об оплате труда работников ВФ ВолГУ производить 5 числа следующего месяца со дня окончания периода, в котором они были начислены. Выплату заработной платы производить путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника ВФ ВолГУ в Банк, указанный в заявлении работника. Работник в праве заменить финансовую организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы;

2.4.5. при увольнении производить выплату всех причитающихся работнику сумм в день увольнения;

2.4.6. обеспечить первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством;

2.4.7. ежегодно предусматривать в смете доходов и расходов по внебюджетным средствам ВФ ВолГУ суммы, предназначенные для обеспечения повышения квалификации работников ВФ ВолГУ;

2.4.8. извещать работника об изменении систем и размеров оплаты труда, разрядов и названия должностей, о введении новых норм труда не позднее, чем за 2 месяца;

2.4.9. давать исчерпывающую информацию коллективу о финансовых расходах, финансовых отчислениях государственным и общественным организациям по установленным нормативам;

2.4.10 за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.) производить доплату по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В сфере охраны труда:

2.5.1. выполнять мероприятия по охране труда, предусмотренные Соглашением по охране труда, утверждаемым ежегодно;

2.5.2. разместить в локальной сети ВФ ВолГУ комплекты нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности всех структурных подразделений;

2.5.3. обеспечить разработку всех локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда работников, и утвердить их по согласованию с профсоюзным комитетом работников;

2.5.4. проводить в установленном порядке проверку знаний работников, требований нормативных правовых актов по охране труда с участием представителей с профсоюзным комитетом работников в составе комиссий по проверке знаний;

2.5.5. для всех вновь поступающих на работу, а также переводимых на другую работу лиц проводить все виды инструктажей по охране труда, в том числе вводного, первичного на рабочем месте до начала производственной деятельности, повторного, внепланового, целевого - в процессе работы.

Организовывать обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, а также оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;

2.5.6. обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.7. проводить проверку рабочих мест на предмет соответствия их требованиям санитарных правил и норм;

2.5.8. обеспечить содержание помещений ВФ ВолГУ в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечить в них нормальный температурный режим, влажность, освещение в соответствии с нормативными требованиями;

2.5.9. не применять каких-либо санкций к работникам, отказывающимся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, наличие которых зафиксировано работниками, с последующим немедленным сообщением о факте отказа непосредственному руководителю в письменном виде.

Сохранить за работником в этом случае на время приостановки работ не по вине работника место работы, должность, средний заработок;

2.5.10. финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, определенные ежегодным Соглашением по охране труда, из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов;

2.5.11. за нарушение запрета курения в помещениях ВФ ВолГУ применять меры дисциплинарного воздействия;

2.5.12. своевременно, согласно установленным типовым нормам и утвержденным совместно с профсоюзным комитетом работников дополнительными перечням, обеспечивать работников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

2.5.13. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

2.5.13.1 исполнять требования по охране труда и окружающей среды, заложенные в Отраслевом соглашении;

2.5.13.2 обеспечить эффективную работу комиссии по охране труда;

Организовать работу и содействовать деятельности уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.13.3 в установленном порядке проводить периодическое обучение, проверку знаний и аттестацию уполномоченных и членов комиссии по охране труда;

2.5.13.4 ежегодно проводить учет и анализ производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

2.5.13.5 обеспечить участие в проведении проверок по охране труда и в расследовании несчастных случаев представителей профсоюзного комитета работников;

2.5.13.6 проводить специальную оценку условий труда.

2.6. В сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников:

2.6.1.осуществлять плановые мероприятия по сохранению и развитию социальной сферы ВФ ВолГУ;

2.6.2. обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации;

2.6.3. своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социальный, пенсионный) в размерах, определенных законодательством Российской Федерации;

2.6.4. обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.;

2.6.5. обеспечить право работника на безвозмездное получение копий документов связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)); справки о заработной плате, о периоде работы у данного работодателя и других в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов;

2.6.6. оформлять впервые поступающим на работу уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДИ-РЕГ);

2.6.7. предоставлять соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации впервые поступающего на работу в системе индивидуального (персонифицированного учета);

2.6.8. проводить периодические медицинские осмотры и мероприятия по профилактике массовых инфекционных заболеваний среди работников (вакцинация);

2.6.9. приобретать медицинское оборудование и инструменты, медикаменты и вакцины для лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, проводимых фельдшером медицинского пункта ВФ ВолГУ;

2.6.9. при наличии средств, сформированных из внебюджетных средств ВФ ВолГУ на материальное поощрение и социальные выплаты, работодатель обязуется:

2.6.10. предоставлять 1 сентября – один день - с сохранением заработной платы одному из родителей (опекунов) детей, обучающихся в 1-5 классах общеобразовательных учреждений.

Предоставлять работающим по основному месту работы один день – с сохранением заработной платы одному из родителей (опекунов) детей – выпускников средних образовательных учреждений – для участия в торжественном выпускном мероприятии;

2.6.11. предоставлять материальную помощь и выделять средства на оплату медицинских услуг сотрудникам ВФ ВолГУ в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего лечения;

2.6.11.1. работающим по основному месту работы, по их заявлению, может предоставляться материальная помощь по случаю собственного первого бракосочетания – в размере до 4000 рублей; рождения ребенка – в размере до 8000 рублей; смерти родителей, супруга(и), детей – в размере до 12000 рублей; в других непредвиденных случаях – по решению сторон Коллективного договора;

2.6.11.2. содействовать в решении социально-экономических и профессиональных проблем молодых преподавателей и ученых ВФ ВолГУ, оказывать им социальную поддержку в соответствии с программой поддержки молодых ученых.

2.6.11.3. предоставлять помещения ВФ ВолГУ, включая столовую, структурным подразделениям для проведения культурно-массовых мероприятий, а также отдельным работникам по их заявлению.

2.6.12. выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов в размере 2% от среднесписочной численности работников филиала, размер установленной квоты включает в себя количество рабочих мест, на которых уже работают ранее принятые инвалиды.

2.7 В сфере обеспечения прав профсоюзной организации работников и гарантий ее деятельности:

2.7.1. предоставлять профсоюзному комитету работников информацию, необходимую для контроля выполнения настоящего Коллективного договора и осуществления своих защитных функций;

2.7.2. неукоснительно соблюдать право профсоюзного комитета работников организовывать коллективные действия в случае невыполнения работодателем положений Коллективного договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.3. предоставлять право профсоюзному комитету работников участвовать в разработке концепции развития ВФ ВолГУ;

2.7.4. неукоснительно соблюдать право работников на объединение, включая право заниматься профсоюзной деятельностью;

2.7.5. создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзов, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами, Коллективным договором, Соглашениями;

2.7.6. не вмешиваться в деятельность профсоюзной организации работников, действующей в ВФ ВолГУ, в частности, не предпринимать попыток повлиять на принятие работниками решений:

2.7.6.1. о поддержании или отклонении конкретных кандидатур при формировании выборных профорганов и представителей работников;

2.7.6.2. о согласии на избрание на выборную профсоюзную должность или об отказе;

2.7.7. обеспечивать профбюро ВФ ВолГУ бесплатным пользованием почтовой, телефонной и электронной связью;

2.7.8. обеспечивать деятельность профбюро ВФ ВолГУ необходимой оргтехникой, канцелярскими, хозяйственными, иными принадлежностями и материалами по его заявке;

2.7.9. предоставлять в бесплатное пользование профбюро ВФ ВолГУ выделенное транспортное средство по его заявке;

2.7.10. в соответствии с письменными заявлениями работников ежемесячно бесплатно и без задержки удерживать из их заработной платы и перечислять на счет профсоюзной организации работников в дни выплаты заработной платы членские профсоюзные взносы в размере 1%;

2.7.11. при переходе работника из одного подразделения ВФ ВолГУ в другое, при переизбрании по конкурсу, смены должности, а также в случае изменения состава, структуры, наименования структурного подразделения, продолжать удерживать и перечислять на счет профсоюзной организации работников на основании ранее поданного заявления об удержании из заработной платы работника профсоюзных взносов;

2.7.12. предоставлять возможность участия председателя профбюро ВФ ВолГУ и председателя Профкома ВолГУ в оперативных совещаниях на уровне подразделений ВФ ВолГУ в соответствии с его заявкой, по согласованию, предоставлять возможность участия в этих заседаниях членов профсоюзной организации работников;

2.7.13. бесплатно и беспрепятственно предоставлять профсоюзному комитету работников для осуществления его уставной деятельности информацию по социально-трудовым вопросам, в том числе передавать документы, касающиеся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников, включив профсоюзную организацию работников в перечень организаций (подразделений), определенных для обязательной рассылки таких документов;

2.7.14. ежегодно информировать трудовой коллектив о финансово-экономическом положении ВФ ВолГУ, основных направлениях производственной деятельности, ближайших перспективах развития и важнейших организационных изменениях в ВФ ВолГУ, а также о состоянии его социально-бытовой сферы;

2.7.15. по предварительному согласованию с руководителями структурных подразделений освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка членов выборных профсоюзных органов и профактива для выполнения профсоюзных обязанностей;

2.7.16. строго соблюдать положения законодательства Российской Федерации, касающиеся дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, увольнения по инициативе работодателя работников, входящих в состав профоргана и не-освобожденных от основной работы: увольнение лиц, избранных в состав Профбюро, допускать с предварительного согласия профсоюзного комитета;

2.7.17. признавать работу в профсоюзной организации работников значимой для деятельности ВФ ВолГУ и учитывать при поощрении работников.

Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ

3.1. работать честно, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором и должностными инструкциями, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.2. повышать производительность труда, улучшать качество работы, проявлять инициативу и творческий подход к работе, обеспечивать выполнение заданий, постоянно повышать уровень профессиональных и других необходимых в работе знаний и компетенций;

3.3. работники, обеспечивающие учебный процесс, обязаны применять рациональные приемы обучения, участвовать в выполнении научно-исследовательской работы, вести активную работу по привлечению внебюджетных средств, вести воспитательную работу среди обучающихся в ВФ ВолГУ;

3.4. бережно относиться к имуществу ВФ ВолГУ; действовать в интересах ВФ ВолГУ, пресекать посягательства на корпоративную собственность, недобросовестные действия, наносящие ущерб ВФ ВолГУ, отстаивать корпоративные интересы в общественной жизни;

3.5. использовать предоставляемые администрацией помещения, средства связи и оргтехнику по прямому назначению и только для выполнения работ, связанных с основной деятельностью в ВФ ВолГУ;

3.6. содержать в порядке свои рабочие места;

3.7. соблюдать установленный режим работы, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, нормы и правила охраны труда;

3.8. создавать и сохранять благоприятный психологический климат в трудовом коллективе, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, способствовать повышению авторитета ВФ ВолГУ;

3.9. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

3.10. соблюдать требования охраны труда, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

3.11. соблюдать коммерческую тайну, ставшую известной при осуществлении трудовой деятельности в ВФ ВолГУ;

3.12. соблюдать другие обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ

4.1. В сфере организации и повышения эффективности деятельности ВФ ВолГУ:

4.1.1. обеспечивать выполнение Коллективного договора;

4.1.2. представлять, отстаивать и защищать интересы работников;

4.1.3. контролировать соблюдение трудового законодательства, Отраслевого соглашения, выполнение Коллективного договора;

4.1.4. вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников;

4.1.5. развивать корпоративную культуру ВФ ВолГУ;

4.1.6. предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

4.1.7. направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

4.1.8. получать информацию от руководителей и иных должностных лиц ВФ ВолГУ, работодателей о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

4.1.9. мобилизовывать работников на достижение стратегических целей ВФ ВолГУ, выполнение объемных и качественных показателей работы, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

4.1.10. осуществлять контроль за рациональным использованием работниками рабочего времени и времени отдыха;

4.1.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. В сфере вопросов приема и увольнения:

4.2.1. контролировать ситуацию с занятостью работников в ВФ ВолГУ и выполнение обязательств Коллективного договора работодателем;

4.2.2. при угрозе массового увольнения (сокращения) согласовать меры (приостановление, перевод на режим неполного рабочего времени и др.), направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению;

4.2.3. предоставлять бесплатную правовую помощь и консультации работникам.

4.3. В сфере оплаты труда:

4.3.1. осуществлять контроль за правильным применением систем оплаты труда, расчетов по заработной плате в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными трудовыми договорами;

4.3.2. при несвоевременной выплате заработной платы вести переговоры с работодателем в целях урегулирования разногласий между работодателем и трудовым коллективом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

4.4. В сфере охраны труда:

4.4.1. для улучшения условий труда работников осуществлять общественный контроль за состоянием охраны и культуры труда; вносить предложения и проекты организации рабочих мест и рабочего дня в соответствии с нормами трудового законодательства;

4.4.2. своевременно проводить, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, расследование несчастных случаев;

4.4.3. взаимодействовать со специалистом по охране труда;

4.4.4. организовать взаимодействие со службой охраны труда, другими службами ВФ ВолГУ в решении вопросов охраны труда и осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями и Положением о Комитете (комиссии) по охране труда;

4.4.5. принимать участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, добиваться сохранения ранее достигнутых льгот, гарантий и компенсаций работникам, если их условия труда не улучшены;

4.4.6. оказывать работникам необходимую консультацию и помощь в решении вопросов охраны труда, представлять их интересы по этим направлениям перед администрацией, государственными и иными органами. В необходимых случаях обращаться в вышестоящие профсоюзные организации.

4.5. В сфере социальных гарантий, оздоровления и отдыха работников:

4.5.1. осуществлять контроль за соблюдением прав работника на обязательное социальное страхование и своевременным перечислением средств в фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд;

4.5.2. оказывать содействие в своевременном и достоверном представлении в пенсионные фонды сведений о зарплате и стаже работы работников ВФ ВолГУ в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;

4.5.3. контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получении дополнительных льгот;

4.5.4. содействовать организации медицинских осмотров работников;

4.5.5. проводить культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия среди сотрудников (в том числе и детей) ВФ ВолГУ, с вручением подарков членам профсоюза, в том числе детям членов профсоюза.

4.5.6. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

4.5.6.1. систематически проводить с преподавателями и сотрудниками, членами их семей торжественные и праздничные мероприятия;

4.5.6.2. обеспечивать поздравление юбиляров, работников с профессиональным праздником.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны вносят изменения и дополнения в Коллективный договор на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, по инициативе любой стороны, либо по требованию работников, при этом условия Коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников. Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового Коллективного договора стороны создают совместную комиссию на паритетной основе, которая рассматривает спорные вопросы, уточняет формулировки изменений и дополнений. С инициативой о внесении дополнения, изменения или разработки нового договора может выступить любая из сторон. Другая сторона начинает переговоры не позднее 7 дней после получения от нее письменного уведомления. Улучшающие положение работников изменения, не требующие дополнительного финансирования, могут вноситься в Коллективный договор по протокольному согласованию, с последующим информированием коллектива; принципиальные и значительные изменения обсуждаются и принимаются только на Конференции работников.

5.2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется работодателем совместно с профсоюзным комитетом работников постоянно. Для осуществления контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую имеющуюся у них информацию.

5.3. Работодатель:

5.3.1. издает приказ, которым определяет ответственных лиц за исполнением принятых обязательств Коллективного договора;

5.3.2. через ответственных лиц отчитывается на заседаниях выборных органов профсоюзной организации работников о выполнении обязательств по Коллективному договору в сроки, определенные договором.

5.4. Профсоюзный комитет работников:

5.4.1. постоянно контролирует выполнение Коллективного договора;

5.4.2. информирует трудовой коллектив на Конференции работников и обучающихся о выполнении обязательств Коллективного договора;

5.4.3. информирует работодателя о нарушениях условий Коллективного договора, направляет ему представление об устранении обнаруженных нарушений.

5.5. Стороны:

5.5.1. добровольно принимают на себя ответственность за соблюдением правил переговорного процесса, за заключение Коллективного договора и выполнение его обязательств;

5.5.2. обязуются предоставлять возможность всем вновь принятым работникам ознакомиться с Коллективным договором в кадровой службе ВФ ВолГУ;

5.5.3. отчитываются о выполнении Коллективного договора ежегодно.

Прочитано,
пронумеровано,
срещено печатью

на 15 (15/04/53)

